

# 入札参加希望票

令和 年 月 日

会社名 所在地 代表者 電話番号 FAX番号	㊞					
希 望 件 名	整理番号		件名			
	業 種		格付(順位)		従業員数	人
※類似業務の契約実績・直近の実績から記入	①	件名			期 間	～
		契約金額			発注者	
		業務の概要			施 設 ・ 所在地	
	②	件名			期 間	～
		契約金額			発注者	
		業務の概要			施 設 ・ 所在地	
	③	件名			期 間	～
		契約金額			発注者	
		業務の概要			施 設 ・ 所在地	
	④	件名			期 間	～
		契約金額			発注者	
		業務の概要			施 設 ・ 所在地	
	⑤	件名			期 間	～
		契約金額			発注者	
		業務の概要			施 設 ・ 所在地	
※特記事項						

- 1 ㊞には、契約印を押印してください。
- 2 ※欄は必要に応じて記載してください。
- 3 郵便により送付してください。担当者の御名刺を同封してください。
- 4 発注予定表に指定する申出日時を厳守してください。
- 5 希望する件名ごとに申し込みを行ってください。
- 6 格付(順位)は、東京都競争入札参加有資格者名簿に記載された格付および順位を記入してください(例:A1-0)。
- 7 添付必要書類が発注予定表に記載されている場合は、添付してください。

送付先 〒110-0008

東京都台東区池之端2-9-7

池之端日殖ビル7階

(公財)東京動物園協会 総務課 経理第1係

TEL03-3828-2155