

令和7年度 公益財団法人東京動物園協会

事務スタッフ（有期労働契約）募集要項

1. 団体名 公益財団法人 東京動物園協会

2. 組織概要

(1) 所在地 〒110-0008 東京都台東区池之端 2-9-7 池之端日殖ビル7階

(2) 代表者 理事長 杉崎 智恵子

(3) 主な事業内容

①飼育展示、野生生物保全、教育普及等の都立動物園・水族園における管理運営事業

②飲食・物販等の動物園・水族園付帯事業

3. 募集内容

募 集 職 種	事務スタッフ
職 務 内 容	多摩動物公園内の庶務に関する事務 (書類作成、電話対応、来客対応、備品管理、イベント対応等) ※主に内勤業務ですが、屋外の業務もあります。 ※動物飼育に直接関わる業務ではありません。
	変更の範囲：雇入れ直後と同じ
応 募 資 格	次の要件を満たす方 P C (ワード・エクセル等)を使用した事務処理、電話対応の経験がある方 6 5 歳未満の方 (定年満 6 5 歳) ※普通自動車第一種運転免許 (AT 限定可) を保有していることが望ましい
募 集 人 員	若干名
採 用 日	令和7年8月1日 (予定)
勤 務 地	多摩動物公園 ※受動喫煙対策あり (敷地内禁煙)
	変更の範囲：雇入れ直後と同じ
勤 務 条 件	(1) 雇用期間 採用日から令和8年3月31日まで ※更新制度があります。 (2) 試用期間なし (3) 給与等 日 給：10,600円 諸手当：通勤手当・超過勤務手当・経験者加算手当 (勤続手当)・扶養手当 年末年始手当・制服貸与 賞与：あり (4) 勤務日数等

	勤務日数：年間 256 日を基本とする 勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分 (5) 休日・休暇・休業 休日：当協会の規定による (土曜・日曜・祝日、年末年始勤務があります。) 年次有給休暇：初年度 10 日（入社後すぐに付与） リフレッシュ休暇あり（採用 1 年以上経過後に付与） 特別有給休暇（慶弔休暇等）制度あり 産前・産後休暇、子の看護等休暇、育児休業・介護休業制度あり (6) 福利厚生 各種社会保険完備、インフルエンザ予防接種費用補助、定期健康診断、職員割引制度、その他福利厚生制度あり (7) 教育制度 新任職員教育制度（チューター制度）、接遇・救命救急研修 等 ※更新制度について 契約更新の選考に合格した場合は、雇用契約を更新することができます。 更新は 1 年間毎で、更新限度は 4 回までです。 （当協会のアルバイト経験者は、その雇用契約期間により変更になる場合があります。） ※採用前に規定の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 ※その他、当協会の規定によります。
--	---

4. 選考方法等

選 考 方 法	第一次選考 書類選考 第二次選考 面 接（第一次選考通過者のみ実施します）
面 接 予 定 日	令和 7 年 7 月 9 日（水）
合 否 の 通 知	第一次選考（書類選考） 可否にかかわらず本人あてに通知します。 合格者には、二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。 第二次選考（面接） 可否にかかわらず本人あてに通知します。
面 接 地	別途お知らせします。

5. 応募方法

応 募 方 法	当協会ホームページ上の「Be-Smart 職員採用応募フォーム」よりエントリーしてください。 ※必ず応募者マイページでエントリー情報を入力してください。 ※応募時提出情報は採用選考以外には使用しません。 ※選考結果及び選考日等のお知らせは「Be-Smart 職員採用応募フォーム」を使用して通知します。メールアドレスは正しく入力してください。
---------	---

	※携帯電話やプロバイダ等の迷惑メール対策によっては、メールが届かない場合がございます。迷惑メールの設定をされている方は、メールを受信できるように設定してください。 ※「Be-Smart 職員採用応募フォーム」以外での応募は受け付けませんのでご注意ください。
応 募 期 間	令和7年6月6日（金）～令和7年6月27日（金） 17時
担 当 部 署	公益財団法人 東京動物園協会 総務部 総務課 職員係 TEL：03-3828-5600

※ 上記募集内容についての電話でのお問合せはご遠慮願います。