

令和8年度 公益財団法人東京動物園協会

案内スタッフ（有期労働契約）募集要項

1. 団 体 名 公益財団法人東京動物園協会

2. 組織概要

(1) 所在地 〒110-0008 東京都台東区池之端 2-9-7 池之端日殖ビル 7 階

(2) 代表者 理事長 杉崎 智恵子

(3) 主な事業内容

①飼育展示、野生生物保全、教育普及等の都立動物園・水族園における管理運営事業

②飲食・物販等の動物園・水族園付帯事業

3. 募集内容

募 集 職 種	案内スタッフ
職 務 内 容	雇入れ直後：井の頭自然文化園での案内接遇及び案内事務等 ※入園券の売改札、園内利用者への案内、入園料の集計、電話対応、事務所の P C（ワード・エクセル等の基本的な操作）を使用しての案内事務等を行っ ていただきます。 ※案内接遇に関する研修（案内接遇研修、英会話講習等）がありますので、初 めての方でも安心して働くことができます。
	変更の範囲：雇入れ直後と同じ
応 募 資 格	次の要件を満たす方 気配りができ、笑顔で対応できる方、窓口業務経験があれば尚可
募 集 人 員	若干名
採 用 日	令和8年4月1日
勤 務 地	雇入れ直後：井の頭自然文化園 ※受動喫煙対策あり（敷地内禁煙）
	変更の範囲：雇入れ直後と同じ
勤 務 条 件	(1) 雇用期間（試用期間なし） 採用日から令和9年3月31日まで ※更新制度があります。 (2) 試用期間なし (3) 給与等 日給：10,600円 手当：通勤手当・超過勤務手当・経験者加算手当（勤続手当）・扶養手当 年末年始手当 (4) 勤務日数等 勤務日数：年間256日を基本とする 勤務時間：8時30分～17時15分

	(5) 休日・休暇・休業 休日：当協会の規定による (場合により土曜・日曜・祝日、年末年始勤務があります。) 年次有給休暇：初年度10日(入社後すぐに付与) リフレッシュ休暇あり(採用1年経過後に付与) 特別有給休暇(慶弔休暇等)制度あり 産前・産後休暇、子の看護等休暇、育児・介護休業制度あり (6) 福利厚生 各種社会保険完備、インフルエンザ予防接種費用補助、定期健康診断、職員割引制度、その他福利厚生制度あり (7) 教育制度 新任職員教育制度(チューター制度) ※更新制度について 契約更新の選考に合格した場合は、雇用契約を更新することができます。更新は1年度毎で、更新限度は4回までです。 (当協会のアルバイト経験者は、その雇用契約期間により変更になる場合があります。) ※採用前に規定の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 ※その他、当協会の規定によります。
--	---

4. 選考方法等

選 考 方 法	第一次選考 書類選考 第二次選考 面接(第一次選考通過者のみ実施します)
面 接 予 定 日	令和8年2月23日(月・祝)
合 否 の 通 知	第一次選考(書類選考) 募集期間終了後、合否にかかわらず本人あてに通知します。 合格者には、二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。 第二次選考(面接) 合否にかかわらず本人あてに通知します。
面 接 予 定 地	井の頭自然文化園

5. 応募方法

応 募 方 法	当協会ホームページ上の「Be-Smart 職員採用応募フォーム」よりエントリーしてください。 ※必ず応募者マイページでエントリー情報を入力してください。 ※応募時提出情報は採用選考以外には使用しません。 ※選考結果及び選考日等のお知らせは「Be-Smart 職員採用応募フォーム」を使用して通知します。メールアドレスは正しく入力してください。 ※携帯電話やプロバイダ等の迷惑メール対策によっては、メールが届かない場合がございます。迷惑メールの設定をされている方は、メールを受信できるよう
---------	--

	に設定してください。 ※「Be-Smart 職員採用応募フォーム」以外での応募は受け付けませんのでご注意ください。
応 募 期 間	令和8年1月14日（水）～令和8年2月13日（金）
担 当 部 署	公益財団法人東京動物園協会 総務部 総務課 職員係 TEL：03-3828-5600

※上記募集内容についての電話でのお問合せはご遠慮願います。