

令和8年度 公益財団法人東京動物園協会

事務スタッフ（有期労働契約）募集要項

1. 団体名 公益財団法人東京動物園協会

2. 組織概要

(1) 所在地 〒110-0008 東京都台東区池之端2-9-7 池之端日殖ビル7階

(2) 代表者 理事長 杉崎 智恵子

(3) 主な事業内容

- ①飼育展示、野生生物保全、教育普及等の都立動物園・水族園における管理運営事業
- ②飲食・物販等の動物園・水族園付帯事業

3. 募集内容

募集職種	事務スタッフ
職務内容	雇入れ直後：井の頭自然文化園の庶務事務 等 書類作成、伝票処理、入園料の集計、イベント補助、電話対応、来客対応 等 ※主に内勤業務ですが、屋外の業務もあります。 ※動物飼育や教育普及に直接関わる業務ではありません。 変更の範囲：雇入れ直後と同じ
応募資格	次の要件を満たす方 ・P C (Word・Excel等) を使用した事務処理、電話対応の経験がある方 ・気配りができ、笑顔で対応できる方 ・65歳未満の方（定年満65歳） 《歓迎する経験・スキル》 ・窓口業務の経験がある方 ・Adobe Illustrator の使用経験がある方（案内看板等の作成に使用します。）
募集人員	若干名
採用日	令和8年4月1日
勤務地	雇入れ直後：井の頭自然文化園 ※受動喫煙対策あり（敷地内禁煙） 変更の範囲：雇入れ直後と同じ
勤務条件	(1) 雇用期間（試用期間なし） 採用日から令和9年3月31日まで ※更新制度があります。 (2) 試用期間なし (3) 給与等 日給：10,600円 手当：通勤手当・超過勤務手当・経験者加算手当（勤続手当）・扶養手当 年末年始手当

勤務条件	<p>(4) 勤務日数等 勤務日数：年間256日を基本とする 勤務時間：8時30分～17時15分</p> <p>(5) 休日・休暇・休業 休日：当協会の規定による (場合により土曜・日曜・祝日、年末年始勤務があります。) 年次有給休暇：初年度10日（入社後すぐに付与） リフレッシュ休暇あり（採用1年経過後に付与） 特別有給休暇（慶弔休暇等）制度あり 産前・産後休暇、子の看護等休暇、育児・介護休業制度あり</p> <p>(6) 福利厚生 各種社会保険完備、インフルエンザ予防接種費用補助、定期健康診断、職員割引制度、その他福利厚生制度あり</p> <p>(7) 教育制度 新任職員教育制度（チューター制度）</p> <p>※更新制度について 契約更新の選考に合格した場合は、雇用契約を更新することができます。更新は1年度毎で、更新限度は4回までです。 (当協会のアルバイト経験者は、その雇用契約期間により変更になる場合があります。)</p> <p>※採用前に規定の改正が行われた場合は、その定めるところによります。</p> <p>※その他、当協会の規定によります。</p>
------	---

4. 選考方法等

選考方法	第一次選考 書類選考 第二次選考 面接（第一次選考通過者のみ実施します）
面接予定日	令和8年2月23日（月・祝）
合否の通知	第一次選考（書類選考） 令和8年2月16日（月）以降、合否にかかわらず本人あてに通知します。 合格者には、二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。 第二次選考（面接） 合否にかかわらず本人あてに通知します。
面接予定地	井の頭自然文化園

5. 応募方法

応募方法	当協会ホームページ上の「Be-Smart 職員採用応募フォーム」よりエントリーしてください。 ※必ず応募者マイページでエントリー情報を入力してください。 ※応募時提出情報は採用選考以外には使用しません。 ※選考結果及び選考日等のお知らせは「Be-Smart 職員採用応募フォーム」を使
------	---

	<p>用して通知します。メールアドレスは正しく入力してください。</p> <p>※携帯電話やプロバイダ等の迷惑メール対策によっては、メールが届かない場合がございます。迷惑メールの設定をされている方は、メールを受信できるように設定してください。</p> <p>※「Be-Smart 職員採用応募フォーム」以外での応募は受け付けませんのでご注意ください。</p>
応募期間	令和8年1月7日（水）～令和8年2月6日（金）
担当部署	<p>公益財団法人東京動物園協会 総務部 総務課 職員係 TEL：03-3828-5600</p>

※上記募集内容についての電話でのお問合せはご遠慮願います。