

令和7年度 公益財団法人東京動物園協会 嘱託員募集要項

事務スタッフ 【障害者雇用支援】（有期労働契約）

1. 団体名 公益財団法人東京動物園協会

2. 組織概要

(1) 所在地 〒110-0008 東京都台東区池之端2-9-7 池之端日殖ビル7階

(2) 代表者 理事長 杉崎 智恵子

(3) 主な事業内容

- ①飼育展示、野生生物保全、教育普及等の都立動物園・水族園における管理運営事業
- ②飲食・物販等の動物園・水族園付帯事業

3. 募集内容

募集職種	事務スタッフ
職務内容	障害者の雇用支援等に関する業務 ※障害を有する職員が行う業務の支援・指導助言、業務の管理と社内調整、 関係機関との連絡・調整、現場実習の受け入れ対応、出退勤管理 等 変更の範囲：雇入れ直後と同じ
応募資格	次の要件を満たす方 ・障害を有する職員個々の特性や能力に合わせて適切な指導及び対応ができる 知識、能力を有する方。 ※民間企業、特別支援学校等において、上記職務内容の経験があることが望 ましい。 ・P C (ワード・エクセル等)を使用した資料作成、業務管理等ができる方。 ・障害を有する職員との円滑なコミュニケーションが図れる方。 ・障害者雇用促進に関心・意欲がある方。
募集人員	若干名
採用日	令和8年3月1日 ※応相談
勤務地	東京動物園協会総務部（台東区池之端ほか） ※受動喫煙対策あり（敷地内禁煙） 変更の範囲：恩賜上野動物園、多摩動物公園、葛西臨海水族園、井の頭自然文 化園
勤務条件	(1) 雇用期間（試用期間なし） 採用日から令和8年3月31日まで ※更新制度があります。 (2) 試用期間なし (3) 給与等 日給：10,600円

	<p>手当：通勤手当・超過勤務手当・経験者加算手当（勤続手当）・扶養手当 年末年始手当</p> <p>（4）勤務日数等 勤務日数：年間256日を基本とする 勤務時間：8時30分～17時15分</p> <p>（5）休日・休暇・休業 休日：当協会の規定による (場合により土曜・日曜・祝日、年末年始勤務があります。) 年次有給休暇：初年度1日（入社後すぐに付与） リフレッシュ休暇あり（採用1年経過後に付与） 特別有給休暇（慶弔休暇等）制度あり 産前・産後休暇、子の看護等休暇、育児・介護休業制度あり</p> <p>（6）福利厚生 各種社会保険完備、インフルエンザ予防接種費用補助、定期健康診断、職員割引制度、その他福利厚生制度あり</p> <p>（7）教育制度 新任職員教育制度（チューター制度）</p> <p>※更新制度について 契約更新の選考に合格した場合は、雇用契約を更新することができます。更新は1年度毎で、更新限度は4回までです。 (当協会のアルバイト経験者は、その雇用契約期間により変更になる場合があります。)</p> <p>※採用前に規定の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 ※その他、当協会の規定によります。</p>
--	---

4. 選考方法等

選考方法	第一次選考 書類選考 第二次選考 面接（第一次選考通過者のみ実施します）
面接予定日	令和8年2月20日（金）
合否の通知	<p>第一次選考（書類選考） 募集期間終了後、合否にかかわらず本人あてに通知します。 合格者には、二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。</p> <p>第二次選考（面接） 合否にかかわらず本人あてに通知します。</p>
面接予定地	東京動物園協会本社（台東区池之端）

5. 応募方法

応募方法	当協会ホームページ上の「Be-Smart 職員採用応募フォーム」よりエントリーしてください。 ※必ず応募者マイページでエントリー情報を入力してください。
------	---

	<p>※応募時提出情報は採用選考以外には使用しません。</p> <p>※選考結果及び選考日等のお知らせは「Be-Smart 職員採用応募フォーム」を使用して通知します。メールアドレスは正しく入力してください。</p> <p>※携帯電話やプロバイダ等の迷惑メール対策によっては、メールが届かない場合がございます。迷惑メールの設定をされている方は、メールを受信できるよう設定してください。</p> <p>※「Be-Smart 職員採用応募フォーム」以外での応募は受け付けませんのでご注意ください。</p>
応募期間	令和8年1月14日（水）～令和8年2月13日（金）
担当部署	公益財団法人東京動物園協会 総務部 総務課 職員係 TEL：03-3828-5600

※上記募集内容についての電話でのお問合せはご遠慮願います。